



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MANGILI SARA</b>
Indirizzo	Via Gaetano Storchi, 46 – 00151 – Roma - Italia
Telefono	<b>3387976511</b>
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Roma, 23/06/1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2014 – Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per la Ricerca nell'Automatica e nelle Telecomunicazioni (CRAT)
- Tipo di azienda o settore Consorzio di ricerca
- Tipo di impiego **Collaborazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del progetto di ricerca nazionale PLATINO PON01\_01007 finanziato dal MIUR. Supervisione delle attività di sviluppo sperimentale del prototipo di gestione delle risorse e del prototipo di user profiling. Supervisione delle correlate attività di integrazione nel prototipo finale di progetto e di sua validazione. La supervisione è stata finalizzata a favorire la comunicazione dei risultati ottenuti, per promuovere i prodotti e i servizi realizzati dalle attività di sviluppo sperimentale.
  
- Date (da – a) Gennaio 2005 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo: Martini6 S.p.A – YES I AM S.r.l, Via Angelo Secchi 9, 00197, Roma (precedentemente Caleida S.p.A e BNL Eventi)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione
- Tipo di impiego **Account**
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con il cliente riferendo direttamente all' Account Director. Collaborazione nello sviluppo strategico ed operativo di attività di marketing e comunicazione inerenti prodotti software operanti in contesti altamente innovativi (reti Future Internet e 5G) e facenti uso di metodologie di analisi di avanguardia (User Profiling e Customer Analytics).  
Principali clienti: RAI, TRENORD, BNL-Gruppo BNP Paribas , ENEL, Roma Capitale.
  
- Date (da – a) Agosto 2004 – Dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Europcar Italia S.p.A
- Tipo di azienda o settore Automotive
- Tipo di impiego **Impiegata presso il Customer Service**
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti con Customer Service esteri del Gruppo Europcar
  
- Date (da – a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Romartificio
- Tipo di azienda o settore Organizzazione mostre ed eventi Arte
- Tipo di impiego **Collaborazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Mostra organizzata: Guercino. Poesia e sentimento nella pittura del '600.  
Gestione rapporti con prestatori e fornitori di servizi

- Date (da – a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CILEA - Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica
- Tipo di azienda o settore Ricerca
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con il MIUR per le attività di supporto alla ricerca.

- Date (da – a) 2001 - 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Galleria Comunale d'Arte Moderna e Contemporanea di ROMA, ora M.A.C.R.O
- Tipo di azienda o settore Arte
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività di promozione relative agli eventi organizzati

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1996 – Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L.U.M.S.A, Roma
- Corso di laurea Laurea in Scienze della comunicazione – Indirizzo: comunicazione istituzionale e di impresa
- Qualifica conseguita **Laurea quinquennale con la votazione di 110/110 e lode.**  
Titolo della tesi di laurea: *La comunicazione d'impresa come strumento di promozione dei beni culturali. Un'esperienza nel Comune di Roma.*

- Date (da – a) Settembre 1991 – Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "M. Malpighi", Roma

- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità conseguito con la votazione di 54/60.**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA **ITALIANO**
- ALTRE LINGUA **INGLESE (FIRST CERTIFICATE)**
- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
 .  
 Ottime capacità relazionali, abitudine a lavorare in team e in situazioni di stress a ridosso di consegne di progetto. Capacità di interagire in ambienti multiculturali sviluppata in vari soggiorni all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
 .  
 Attitudine all'organizzazione del lavoro di gruppo maturata fin dall'esperienza di volontaria durante i mondiali di nuoto del 1994 a Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
 .  
 Ottima conoscenza degli strumenti di OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWER POINT). European Computer Driving Licence.

PATENTE O PATENTI      A, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      Durante l'adolescenza praticato nuoto a livello agonistico.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche

ROMA, 16 Dicembre 2014

FIRMA  
Sara Mangili